

Spazio per il timbro di protocollo

Spazio per l'imposta di bollo  
se dovuto

**Avvertenze:**

E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 35, oppure mezzo posta elettronica certificata:

[comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)



**Al Comune di Sogliano al Rubicone**  
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico  
P.zza della Repubblica, 35  
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

**RICHIESTA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO INIZIATIVE PER INCENTIVARE IL TURISMO – ANNO 2023**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile  
della Scuola [ ] pubblica o [ ] privata denominata \_\_\_\_\_  
avente sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

**comunica**

che la/le classe/ssi \_\_\_\_\_ della suddetta scuola intende/intendono effettuare la visita  
didattica nel Comune di Sogliano al Rubicone visitando \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ ed a tal fine chiede di ottenere le agevolazioni comunali previste.  
Il gruppo é composto da n. \_\_\_\_\_ persone compreso alunni, docenti e accompagnatori, i pullman  
che verranno utilizzati per l'uscita didattica sono n. \_\_\_\_\_

**chiede**

in relazione a quanto sopra un contributo economico a parziale rimborso spese di noleggio del pullman,  
come da Deliberazione G.C.n. 9 del 24.01.2023.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

**Allegato obbligatorio:**

- Copia (fronte /retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

N.B. Per usufruire del contributo devono ricorrere le seguenti condizioni:

- per il trasporto dovranno essere noleggiati pullman presso operatori professionali;
- se una scuola intende visitare la mostra con più classi dovrà accorpate le stesse al fine di evitare che i pullman non viaggino pieni;
- il contributo corrisponderà ad € 150,00 a pullman;
- la richiesta di ammissione al contributo dovrà essere presentata in data anteriore al giorno della visita con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- la richiesta di liquidazione del contributo dovrà pervenire su apposita modulistica dopo l'avvenuta visita didattica e dovrà essere accompagnata da copia della fattura rilasciata dal vettore e dal modulo dichiarazione IRES 4% (per le scuole private).

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone, con sede in Sogliano al Rubicone Piazza Repubblica n.35, cap 47030.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n.10, al Comune di Sogliano al Rubicone PEC [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica srl – Ancona [ideapubblica@pec.it](mailto:ideapubblica@pec.it)

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sogliano al Rubicone per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità della definizione del procedimento.

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'utente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art.77 del Regolamento.

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone in Piazza della Repubblica n.35, pec:[comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it).

Data

Firma per presa visione e accettazione