

<i>Spazio per il timbro di protocollo</i>	<i>Spazio per l'imposta di bollo se dovuta</i>	<p>Avvertenze: E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 35, oppure mezzo posta elettronica certificata: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it</p>
---	--	--



Al Comune di Sogliano al Rubicone
Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
P.zza della Repubblica, 35
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO ECONOMICO A SOSTEGNO DEI CIRCOLI
CON SEDE NEL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE – ANNO 2023
(SCADENZA 28.02.2023)**

Io sottoscritto

Cognome e nome			
Codice fiscale			
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residente a			
Via/Piazza		N° civico	

in qualità di presidente del Circolo:

Nome del Circolo			
Con sede a			
Via/Piazza		N° civico	
Codice fiscale (Circolo)			
Partita IVA			
Telefono		Cell.	
E-mail			

CHIEDE

la concessione di un contributo economico in relazione allo svolgimento dell'attività istituzionale - anno 2023;

Ai fini della presente domanda di contributo, il sottoscritto, valendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 45/2000 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt.483, 495 e 496 del codice penale, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver presentato al Comune di Sogliano al Rubicone SCIA regolare e conforme per la somministrazione di alimenti e bevande;
- di essere attivo al momento della presentazione della domanda;
- di essere in regola con le autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- di non si trovarsi in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale tutte le variazioni dei dati comunicati con la presente domanda;
- di essere a conoscenza che il contributo è destinato all'attività istituzionale del Circolo;
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali è stato concesso ed a presentare il relativo rendiconto;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali (ex art.13 D.lgs 30.06.2003 n.196) e di aver assolto a tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti ai dati di terzi di cui alla presente domanda;
- di essere a conoscenza del fatto che l'importo del contributo concesso potrà subire variazioni qualora si evidenzino spese non ammissibili.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Allegato A: Dettaglio Preventivo;
- **Fotocopia (fronte /retro) documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data _____

Timbro del Circolo

Firma del richiedente

ALLEGATO "A"
DETTAGLIO PREVENTIVO

SPESE PRESUNTE – ANNO 2023	
Utenze telefono	€
Utenze luce	€
Utenze acqua	€
Utenze gas	€
Spesa consulenza fiscale	€
Totale spese presunte	€
Importo massimo contribuito € 3.000,00	

Il/La sottoscritto/a _____ presidente del Circolo _____ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità dichiara che il bilancio preventivo presentato è conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

Data _____

Timbro del Circolo

Firma del richiedente

1. Premessa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n.679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone , con sede in Sogliano al Rubicone Piazza Repubblica n.35, cap 47030.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n.10, al Comune di Sogliano al Rubicone PEC comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica srl – Ancona ideapubblica@pec.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Sogliano al Rubicone per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità della definizione del procedimento.

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'utente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art.77 del Regolamento.

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone in Piazza della Repubblica n.35, pec:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it .

Data

Firma per presa visione e accettazione
