



Marca da Bollo

**Al Comune di Sogliano al Rubicone**  
Servizi alla Persona e Sviluppo Economico  
P.zza della Repubblica 35 47030  
Sogliano al Rubicone - FC

**RICHIESTA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER ACQUISTO /  
COSTRUZIONE / RECUPERO PRIMA CASA ABITATIVA**

Il/La sottoscritto/a

nato a  il

Codice Fiscale

residente in  CAP n°

Via / P.zza  n°

Tel.  cell.

e-mail / pec

In nome e per conto del nucleo familiare, costituito o in via di costituzione, formato da:

nome	cognome	luogo nascita	anno nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

presa visione del vigente regolamento comunale che disciplina l'erogazione di contributi per la prima casa

**CHIEDE**

**L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER**

- A - ACQUISTO PRIMA CASA**
- B - COSTRUZIONE PRIMA CASA**
- C - RECUPERO PRIMA CASA**

relativamente all'immobile (esistente o da costruire, recuperare, ristrutturare) in Sogliano al Rubicone

Via / P.zza  n°

identificato catastalmente al

Foglio n°  particella n°  sub. n°

A tal fine

## DICHIARA

ai sensi dell'art 46/47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 (barrare le caselle d'interesse)

### A. Cittadinanza italiana o altra condizione

- A.1 - cittadino italiano;
- A.2 - cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;
- A.3 - familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19, del D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30;
- A.4 - cittadino straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

**per i componenti di nucleo familiare composto da due o più persone non legate tra loro da parentela**

- che il requisito della cittadinanza o condizione equiparata è posseduto da tutti i componenti il nucleo richiedente.

### B. Limiti della titolarità di diritti reali su beni immobili

- che né il nucleo familiare né nessuno dei suoi componenti è titolare in tutto il territorio nazionale o all'estero, del diritto di proprietà, usufrutto, uso o altro diritto reale di godimento di un'altra abitazione per una quota superiore al 50% (tale requisito dovrà permanere a pena decadenza sino all'atto di erogazione del contributo);
- che l'immobile oggetto di richiesta di contributo, è una unità collabente;
- che l'immobile oggetto di richiesta di contributo, è inagibile, inutilizzabile o inabitabile, così come certificato dalla perizia di stima allegata alla presente richiesta.

### C. Importo acquisto / opere di costruzione o recupero

ACQUISTO €.

(Costo dell'immobile, risultante nell'atto di rogito, al lordo delle imposte ed escluse le spese notarili)

COSTRUZIONE €.

(Costo finale rendicontato corredato delle fatture quietanzate dell'intervento realizzato)

RECUPERO €.

(Costo finale rendicontato corredato delle fatture quietanzate dell'intervento realizzato)

### D. Requisiti "bonus premiali"

Residenza nel territorio del Comune di Sogliano al Rubicone dal

Efficientamento energetico

Acquisto – classe Energetica

Costruzione/Recupero – classe Energetica da normativa finale

### E. Termini temporali

ACQUISTO (data rogito di acquisto)

COSTRUZIONE (data presentazione pratica edilizia)

(data deposito SCCEA)

RECUPERO (data presentazione pratica edilizia)

(data deposito SCCEA)

### F. Di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo

Via / P.zza

n°

CAP n°

ovvero

e-mail / pec

### Il Contributo spettante può essere liquidato tramite accreditalmento in C/C bancario:

con codice IBAN

intestato a

presso l'istituto

Sogliano al Rubicone, li

il Richiedente

firma

\_\_\_\_\_

il familiare

firma

\_\_\_\_\_

il familiare

firma

\_\_\_\_\_

il familiare

firma

\_\_\_\_\_

---

La richiesta deve essere corredata, della documentazione minima necessaria all'istruttoria in relazione alla tipologia di iniziativa, che di seguito si specifica:

## 1 ACQUISTO

- dichiarazione in atto notorio del richiedente e dei componenti del nucleo familiare attestanti il possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento;
- rogito notarile ed i documenti fiscali/bancari comprovanti i pagamenti relativi all'acquisto;
- indicazione della categoria catastale;
- planimetria catastale dell'alloggio;
- estremi dei titoli edilizi abilitativi, del certificato di abitabilità o conformità edilizia;
- dichiarazione di avvenuto trasferimento all'interno dell'alloggio della residenza anagrafica di tutti i componenti del nucleo familiare;
- atto unilaterale d'obbligo di impegno al rispetto dei vincoli di mantenimento delle agevolazioni, di cui all'art. 8 del Regolamento;
- deposito cauzionale secondo le modalità di cui all'art. 9 del regolamento;

### *Bonus Premiali*

- dichiarazione di impegno a trasferire nell'alloggio la residenza anagrafica di tutti i componenti del nucleo familiare richiedente e a mantenerla per 7 anni (impegno da rispettare per almeno un componente) dalla data di erogazione del contributo finale;
- attestato di prestazione energetica (APE);

## 2 COSTRUZIONE

- dichiarazione in atto notorio del richiedente e dei componenti del nucleo familiare attestanti il possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento;
- rogito notarile ed i documenti fiscali/bancari comprovanti i pagamenti relativi all'acquisto;
- indicazione della categoria catastale;
- planimetria catastale dell'alloggio;
- estremi dei titoli edilizi abilitativi e della Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e Agibilità (SCCEA);
- computo metrico estimativo distinto per capitoli: acquisto area, spese tecniche e generali, costruzione , sistemazioni esterne; il computo metrico estimativo deve fare riferimento ai prezzi unitari del Listino delle Opere Edili pubblicato annualmente dalla Camera di Commercio Forlì-Cesena;
- documenti fiscali/bancari comprovanti i pagamenti relativi alle opere eseguiti: le fatture e quietanze di pagamento devono essere collegate e trovare raffronto a rispetto alle voci del computo metrico estimativo;
- dichiarazione di avvenuto trasferimento all'interno dell'alloggio della residenza anagrafica di tutti i componenti del nucleo familiare;
- atto unilaterale d'obbligo di impegno al rispetto dei vincoli di mantenimento delle agevolazioni, di cui all'art. 8 del Regolamento;
- deposito cauzionale secondo le modalità di cui all'art. 9 del regolamento;

### *Bonus Premiali*

- dichiarazione di impegno a trasferire nell'alloggio la residenza anagrafica di tutti i componenti del nucleo familiare richiedente e a mantenerla per 7 anni (impegno da rispettare per almeno un componente) dalla data di erogazione del contributo finale;
- raffronto fra dichiarazione tecnico abilitato di parte in relazione ai requisiti minimi di legge previsti per il tipo di intervento che attesti la classe energetica minima di legge di partenza, con l'Attestato di Prestazione Energetica (APE) di fine lavori;

## 3 RECUPERO

- dichiarazione in atto notorio del richiedente e dei componenti del nucleo familiare attestanti il possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento;
  - rogito notarile ed i documenti fiscali/bancari comprovanti i pagamenti relativi all'acquisto;
  - indicazione della categoria catastale;
  - planimetria catastale dell'alloggio;
  - estremi dei titoli edilizi abilitativi e della Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e Agibilità (SCCEA);
  - computo metrico estimativo distinto per capitoli: acquisto immobile, spese tecniche e generali, costruzione , sistemazioni esterne; il computo metrico estimativo deve fare riferimento ai prezzi unitari del Listino delle Opere Edili pubblicato annualmente dalla Camera di Commercio Forlì-Cesena;
-

- 
- documenti fiscali/bancari comprovanti i pagamenti relativi alle opere eseguiti: le fatture e quietanze di pagamento devono essere collegate e trovare raffronto a rispetto alle voci del computo metrico estimativo;
  - dichiarazione di avvenuto trasferimento all'interno dell'alloggio della residenza anagrafica di tutti i componenti del nucleo familiare;
  - atto unilaterale d'obbligo di impegno al rispetto dei vincoli di mantenimento delle agevolazioni, di cui all'art. 8 del Regolamento;
  - deposito cauzionale secondo le modalità di cui all'art. 9 del regolamento;

#### *Bonus Premiali*

- dichiarazione di impegno a trasferire nell'alloggio la residenza anagrafica di tutti i componenti del nucleo familiare richiedente e a mantenerla per 7 anni (impegno da rispettare per almeno un componente) dalla data di erogazione del contributo finale;
  - raffronto fra dichiarazione tecnico abilitato di parte in relazione ai requisiti minimi di legge previsti per il tipo di intervento che attesti la classe energetica minima di legge di partenza, con l'Attestato di Prestazione Energetica (APE) di fine lavori.;
- 

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone, con sede in Sogliano al Rubicone Piazza Repubblica n. 35, cap 47030

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sogliano al Rubicone PEC [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica Srl – Ancona [ideapubblica@pec.it](mailto:ideapubblica@pec.it)

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità della definizione del procedimento.

Sogliano al Rubicone, li

il Richiedente

firma