

Spazio per il timbro di protocollo

**Avvertenze:**

E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 35, oppure mezzo posta elettronica certificata:

[comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)



**Al Comune di Sogliano al Rubicone**

Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico

P.zza della Repubblica, 35

**47030 Sogliano al Rubicone (FC)**

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO a.e. 2024/2025 PER L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA ATTIVI NEL COMUNE di cui alla L.R. 19/2016**

Il/la Sottoscritto/a

Cognome e nome			
Data di nascita		Luogo di nascita	
Codice fiscale			
Telefono			
E-mail			

- Padre  
 Madre

Del bambino/a:

Cognome e nome			
Data di nascita		Luogo di nascita	
Codice fiscale			

**CHIEDE**

Il contributo previsto dall'art. 2 del Regolamento Comunale per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia previsti dalla L.R n. 19/2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 del 20/05/2003 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 45 del 08/11/2022:

- NIDO CAPOLUOGO SOGLIANO**
- orario parziale con pasto compreso (uscita 13.30-14.00)
  - orario parziale senza pasto (uscita 11.30-12.00)
  - orario pieno 7,30 – uscita (16.00-16.30)

**NIDO BIVIO MONTEGELLI**

orario parziale con pasto compreso (uscita 13.30-14.00)

orario parziale senza pasto (uscita 11.30-12.00)

orario pieno 7,30 – uscita (16.00-16.30)

ALTRO (specificare):

**A TAL FINE ALLEGA**

→ **copia della dichiarazione ISEE in corso di validità** per prestazioni rivolte a minorenni (calcolata secondo secondo le nuove modalità previste dall'art. 7 del DPCM 159/2013);

**DICHIARA**

*sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'articolo 76 del d.p.r. 445/2000 e che, inoltre, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento, eventualmente emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 d.p.r. 445/2000):*

1. che il proprio figli/a inizierà a frequentare il servizio educativo a partire dal  presso la sede indicata;
2. di autorizzare fin da ora codesta Amministrazione Comunale a erogare l'eventuale contributo in favore del soggetto gestore dei servizi educativi per l'accesso dei quali si richiede il contributo;
3. di avere letto accuratamente il "Regolamento per la concessione di contributi economici in favore delle famiglie per l'accesso dei servizi educativi" approvato con delibera di C.C. n. 32 del 20/05/2003 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 45 del 08/11/2022;
4. di essere a conoscenza che, successivamente all'ammissione al contributo in oggetto, non è più consentito richiedere un'ISEE aggiornata e, di conseguenza, rideterminare il contributo, fatta salva la facoltà, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 9 del DPCM 159/2013 di presentare un ISEE corrente in qualsiasi momento, in base al quale il contributo sarà rideterminato anche in corso d'anno. l'ISEE corrente può essere presentato una sola volta nell'anno e avrà effetti sulla nuova determinazione del contributo a partire dal mese successivo alla presentazione;
5. Di essere consapevole che, in caso di richiesta di contributo presentata ad anno scolastico avviato, l'eventuale concessione verrà applicata a partire dal primo giorno del mese successivo alla presentazione;

Luogo e Data:

Firma del genitore

.....  
**(Se non apposta in presenza del funzionario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di Sogliano al Rubicone, attesta che il Sig./Sig.ra ha apposto in mia presenza la propria firma sulla presente richiesta.

Data .....

Firma dipendente addetto

.....

**Modalità di ricevimento della domanda:**

- **Consegnare a mano o tramite posta** all'Ufficio Scuola del Comune di Sogliano al Rub. – P.zza della Repubblica n.32, 47030 Sogliano al Rubicone,
- **inviare tramite mail** all'indirizzo: [scuola@comune.sogliano.fc.it](mailto:scuola@comune.sogliano.fc.it) (allegando scansione del modulo firmato, dichiarazione ISEE e di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità);
- **inviare tramite PEC** all'indirizzo: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it) (modulo firmato con firma digitale autorizzata o scansione del modulo firmato e di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità).

**Informativa sul diritto alla protezione dei dati personali**  
**ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (General Data Protection Regulation)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

**1. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone con sede amministrativa in Sogliano al Rubicone, Piazza della Repubblica n. 35.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Sogliano al Rubicone PEC comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

**2. Responsabile della protezione dei dati e del trattamento**

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società Ideapubblica srl – Ancona ideapubblica@pec.it. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**3. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno del Comune di Sogliano al Rubicone, Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Sogliano al Rubicone servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**4. Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati**

I dati personali sono trattati con la finalità di erogare alle famiglie soglianesi i contributi per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia come stabilito da Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 32 del 20/05/2003 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 45 del 08/11/2022.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'erogazione del contributo richiesto e sono trattati per le finalità connesse alla concessione del beneficio. Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini dell'erogazione del contributo richiesto, pena l'esclusione dal beneficio.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

**5. Modalità di trattamento e conservazione**

I Suoi dati personali saranno trattati da quest'Area anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

**6. Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati, nei limiti strettamente indispensabili, potranno essere comunicati ad altri Enti o altri soggetti esterni, ove necessario per le finalità del procedimento, in ottemperanza a norme di legge, regolamento o convenzione.

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- al tesoriere del Comune di Sogliano per i soli dati necessari per le attività connesse alla liquidazione del contributo;
- ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela dell'amministrazione in sede giudiziaria.

**7. Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del servizio e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. I suoi diritti**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè *quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"* ad esempio per problematiche di natura sanitaria. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone in Piazza della Repubblica n. 32, tel. 0541-817346, e-mail: [scuola@comune.sogliano.fc.it](mailto:scuola@comune.sogliano.fc.it); pec: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E.

Luogo e Data

Firma

-----