

Bando per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative promosse da Associazioni e/o Enti che operino nel Comune di Sogliano al Rubicone anno 2020

Marca da bollo 16 euro

Al Comune di Sogliano al Rubicone
Area Servizi alla Persona e Sviluppo
Economico
 P.zza della Repubblica, 35
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

OGGETTO: Domanda di contributo economico a sostegno di iniziative promosse da Associazioni e/o Enti che operino nel Comune di Sogliano al Rubicone - anno 2020

Il/La sottoscritto/a _____
 legale rappresentante dell'Associazione _____
 con sede a _____ via/piazza _____
 telefono _____ fax _____ e-mail _____
 recapito telefonico del legale rappresentante _____
 codice fiscale _____ partita iva _____

CHIEDE

a) di partecipare al bando per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative culturali, turistiche o sportive promosse da Associazioni e/o Enti che operino nel Comune di Sogliano al Rubicone anno 2020;

Ai fini della presente domanda di contributo, il sottoscritto, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 45/2000 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la propria responsabilità DICHIARA

1. di essere a conoscenza ed impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel regolamento approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.90 del 23.11.2004, nella delibera n. 24/2019 che ha approvato i criteri generali e le modalità di erogazione di contributi a favore delle Associazioni per l'anno 2019 e nel bando approvato con determina n. 186/2019;
2. che l'associazione richiedente è iscritta all'Albo delle Associazioni istituito presso il Comune di Sogliano al Rubicone sì no
3. che l'Associazione è costituita da Nr. Soci _____ e dal seguente Consiglio direttivo:
 Presidente (cognome e nome)

Cognome	Nome	Carica ricoperta

4. che l'Associazione/Ente non si trova in pregresse situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
5. che per l'oggetto della presente domanda è stata presentata domanda presso i seguenti Enti

.....
e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali finanziamenti, di fonte pubblica o privata, ottenuti per la realizzazione dell'intervento, nonché tutte le variazioni dei dati comunicati con la presente domanda;

6. che il contributo per il quale si fa richiesta, è da considerarsi

<ul style="list-style-type: none">• Soggetto a ritenuta del 4% ex art. 28 comma 2 Dpr 600/73 e successive modificazioni, in quanto contributo a sostegno di una specifica iniziativa o manifestazione con aspetti anche marginali di natura commerciale (bigliettazione, sponsor, servizi, bar, ecc.)
<ul style="list-style-type: none">• NON Soggetto a ritenuta in quanto:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo non esercita, neppure in modo occasionale, attività configurabili nell'esercizio di impresa ai sensi del comma 2 art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e dell' art. 55 del D.P.R. n. 917/86;<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale - ONLUS ai sensi del comma 1 art. 16 D.Lgs. n. 460/1997;<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'organizzazione di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 iscritta nei registri istituiti dalle Regioni ai sensi del combinato disposto dal comma 8 art. 10 e dal comma 1 art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997;<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è un'Associazione o un Ente operante in campo musicale ai sensi del combinato disposto dal comma 2 art. 2 della Legge n. 54/1980 e dalla Legge n. 800/1967;<input type="checkbox"/> il soggetto beneficiario del contributo è una cooperativa sociale di cui alla Legge n. 381/1991 ai sensi del combinato disposto dal comma 8 art. 10 e dal comma 1 art. 16 del D.Lgs. n. 460/1997;<input type="checkbox"/> il contributo è destinato all'acquisto o al riammodernamento dei beni strumentali (conto capitale) ai sensi del comma 2 art. 28 del D.P.R. n. 600/1973;<input type="checkbox"/> altri motivi di esenzione (specificare il titolo ed il riferimento normativo)

7. L'I.V.A. imposta sul valore aggiunto, applicata sui documenti di spesa prodotti, è da considerarsi

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> interamente detraibile (artt.19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);<input type="checkbox"/> parzialmente detraibile nella percentuale del _____% (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);<input type="checkbox"/> non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;<input type="checkbox"/> non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.
--

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (in rif. alla perdita della qualifica di ente non commerciale);

8. di essere a conoscenza che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
9. che il progetto per cui si chiede il finanziamento sarà realizzato conformemente a quanto descritto con la presente;

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone, con sede in Sogliano al Rubicone Piazza Repubblica n. 35, Cap 47030
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sogliano al Rubicone PEC comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
-

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità della definizione del procedimento.

Data _____ 2020

Firma _____

ALLEGATO B_
Relazione e programma dell'attività prevista per l'anno 2019
(da compilarsi per ogni singola attività proposta)

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO	
<u>Titolo del progetto</u>	

Descrizione sintetica del progetto, obiettivi perseguiti e destinatari

(massimo una facciata):

(quantità e qualità delle iniziative, periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale, modalità di coinvolgimento e di promozione della comunità locale, efficacia delle strategie per la pubblicizzazione delle attività, riflessi socio-economici dell'iniziativa sul territorio)

FINALITÀ

Tipologia dell'attività proposta in relazione agli ambiti di interesse individuati dall'Amministrazione Comunale

	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
DATE DI REALIZZAZIONE		
CONTINUITA' NEL TEMPO E RISULTATI CONSEGUITI NEL TRIENNIO PRECEDENTE (richiamo di pubblico e partnership con altri soggetti)		
Elementi di originalità e innovatività del progetto presentato		
Utilità sociale/educativa/culturale delle attività realizzate		
Numero di persone potenzialmente coinvolte nella fruizione dell'evento oggetto del contributo		
NUMERO ASSOCIATI DIRETTAMENTE COINVOLTI	N.	associati <u>direttamente</u> coinvolti nell'organizzazione e realizzazione del progetto
Collaborazione/coinvolgimento del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale		
Gratuità dell'iniziativa: <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no (se no, indicare il costo del biglietto o la quota di partecipazione per singolo utente		

ALLEGATO C_

DETTAGLIO PREVENTIVO DI SPESA PER OGNI SINGOLA ATTIVITÀ PROGRAMMATA NELL'ANNO (da compilarsi per ogni singola attività proposta)

SPESE PREVISTE		ENTRATE PREVISTE COPERTURA FINANZIARIA	
	Euro		Euro
- pubblicità e promozione		- Quote annuali e contribuzione	

		dei soci	
- organizzazione e segreteria		- affitto locali	
- affitto spazi		- contributi da enti pubblici o privati (diversi dal Comune di Sogliano)	
- compensi (relatori, ricercatori, esecutori, etc.)		- entrate da manifestazioni commerciali con vendita biglietti (convegni, spe	
- ospitalità		pubblicità (sponsorizzazioni cartellonistica)	
- Spese relative alla sicurezza (descrivere le spese previste)		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Costo totale previsto per la realizzazione del progetto		Totale entrate	

CONTRIBUTO RICHIESTO PER IL PROGETTO: _____

Il/La sottoscritto/a _____ legale rappresentante dell'Associazione _____ dichiara, sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento presentato è conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste. Dichiara altresì che il preventivo di spesa ed il piano di finanziamento sopra esposti sono stati approvati dagli organi sociali come previsto dallo Statuto.

DATA

Timbro
dell'Ass.ne



IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO D ____
SCHEDA TECNICA MANIFESTAZIONE

RESPONSABILE:

Via _____ Comune _____

Tel. _____ Cell. _____

SVOLGIMENTO:

DAL _____ AL _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

LUOGO:

Vie _____

NUMERO DI SPETTATORI PREVISTI:

COMPLESSIVI: _____

SEDUTI: _____ (indicare se < o > a 200 posti)

IN PIEDI: _____ (solo se in area delimitata fisicamente)

ATTREZZATURE PREVISTE RICHIESTE AL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE:

- PANCHE: n. ____ da posti ____
- TAVOLI: n. ____
- PALCO: dimensioni m ____ X m ____ altezza m ____
- TRANSENNE n. ____
- CASSONETTI n. ____
- Per numero ____ Kw USO ALLACCIO CORRENTE ELETTRICA SITO IN

ALLACCIO ACQUA

ALTRO :

Allestimento area spettacoli da parte mano d'opera comunale per i giorni _____
alle ore _____

Trasporto attrezzature _____

VIABILITA' ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Trattandosi di manifestazione patrocinata dal Comune di Sogliano al Rubicone NON E' NECESSARIA L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

è richiesto il servizio di vigilanza e controllo dalle ore _____ alle ore _____

si richiede all'Ufficio di Polizia Municipale l'apposita ordinanza e si chiede di installare la segnaletica per

<input type="radio"/> la modifica alla circolazione del traffico <input type="radio"/> divieto di transito <input type="radio"/> divieto di sosta con rimozione <input type="radio"/> altro (indicare)	Via _____ tratto da via/num _____ a via/num _____	dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno
<input type="radio"/> la modifica alla circolazione del traffico <input type="radio"/> divieto di transito <input type="radio"/> divieto di sosta con rimozione <input type="radio"/> altro (indicare)	Via _____ tratto da via/num _____ a via/num _____	dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno
<input type="radio"/> la modifica alla circolazione del traffico <input type="radio"/> divieto di transito <input type="radio"/> divieto di sosta con rimozione <input type="radio"/> altro (indicare)	Via _____ tratto da via/num _____ a via/num _____	dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno
<input type="radio"/> la modifica alla circolazione del traffico <input type="radio"/> divieto di transito <input type="radio"/> divieto di sosta con rimozione <input type="radio"/> altro (indicare)	Via _____ _____ - tratto da via/num _____ _____ a via/num _____	dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno

DOCUMENTI ALLEGATI:

IL RICHIEDENTE _____ (in data: _____)