

Spazio per il timbro di protocollo

Spazio per l'imposta di bollo

**Avvertenze:**

E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 32, oppure mezzo posta elettronica certificata:

[comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)



**Al Comune di Sogliano al Rubicone**

Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico  
P.zza della Repubblica, 35  
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

**RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE IMPRESE -  
CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2024**

*In esecuzione al "Regolamento comunale per il sostegno economico alle imprese" approvato con deliberazione di C.C. n.68 del 25.10.2010 - Modificato con deliberazione di C.C. n.16 del 27.03.2014 - Modificato con deliberazione di C.C. n.6 del 27.01.2022 e con deliberazione di C.C. n.45 del 29.11.2023*

**DATI DELL'IMPRESA**

Io sottoscritto

Cognome e nome													
Codice fiscale													
Luogo di nascita								Data di nascita					
Via/Piazza								N° civico					

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa denominata:

Nome Impresa													
Indirizzo sede													
Codice fiscale impresa													
Partita IVA impresa													
Codice ATECO													
Numero iscrizione al registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena:													
Data di iscrizione al registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena:													
Telefono								Cell.:					
e-mail:													

## CHIEDE

Di ottenere il contributo economico previsto dal "Regolamento comunale per il sostegno economico alle imprese", approvato con deliberazione di C.C. n.68 del 25.10.2010 e s.m.i.;

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di quanto dispone il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000: (BARRARE SOLO UNA DELLE OPZIONI)

- Di aver **attivato l'impresa** di (descrivere l'attività svolta)

.....

in data .....(l'attività deve essere effettivamente svolta da almeno sei mesi);

- di avere attivato una **unità locale** operante in luogo diverso dalla sede principale di

.....

in data .....

- di essere **subentrato** in un'attività già esistente sul territorio comunale:

- titolare dell'attività precedente: .....
- in data .....
- il subentro è stato effettuato [ ] a titolo definitivo oppure [ ] a titolo temporaneo (affitto d'azienda o contratti similari).

## DICHIARA

- di **non avere** ottenuto contributi previsti dal "Regolamento per concessione di contributi alle attività d'impresa per l'acquisto di beni mobili/immobili e per il pagamento del canone di locazione" per i primi 5 anni di vita dell'impresa ai sensi dell'art. 4 comma 2;
- di **non avere** ottenuto, a qualsiasi titolo, contributi previsti da leggi statali, regionali o da normative comunitarie, relativamente alle spese documentate oggetto della presente istanza di contributo;
- di impegnarmi a **tenere aperta la mia attività** nelle giornate, anche festive, nelle quali si tengono eventi/manifestazioni promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- di conoscere che qualora si forniscano attestazioni non veritiere, oppure, che l'attività venga **cessata o ceduta** ad altri, anche temporaneamente, o trasferita fuori dal territorio comunale, il beneficio ottenuto con la presente domanda decadrà automaticamente ed il sottoscritto sarà tenuto alla sua restituzione al Comune.
- di possedere Durc regolare;
- di rispettare la L. 124/2017 in materia di obblighi di pubblicità per le imprese destinatarie di contributi pubblici.



## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n.2016/679

**Titolare del trattamento:** Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC), Email: [protocollo@comune.sogliano.fc.it](mailto:protocollo@comune.sogliano.fc.it) PEC: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it) Centralino: 0541 817311 - Fax: 0541 948170.

**Responsabile della Protezione Dati (RPD):** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: [dpo@comune.sogliano.fc.it](mailto:dpo@comune.sogliano.fc.it).

**Finalità del trattamento:** I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti relativi agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 L.136/2010).

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art.22.

Data

Firma

---

---