



## COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO - Piazza della Repubblica n. 35

47030 Sogliano al Rubicone (FC) - Tel. 0541.817311 – Fax 0541.948866

ALLEGATO A – *Avviso pubblico*

### AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CON I QUALI CONVENZIONARSI PER IL SOSTEGNO DELLE RETTE DEI FREQUENTANTI RESIDENTI NEL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE - ESTATE 2024.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 16/04/2024, con la quale l'amministrazione ha deciso di supportare, anche per l'estate 2024, tutte le famiglie soglianesi (indipendentemente dalla condizione economica e lavorativa dei genitori) nel raggiungimento di una migliore organizzazione dei tempi di lavoro e di vita, soprattutto nel periodo di sospensione delle attività scolastiche in presenza di figli in età tra i 3 e i 14 anni, integrando l'intervento regionale del *"Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita lavoro: sostegno per le famiglie alla frequenza di centri estivi anno 2024"* con la previsione di un ulteriore contributo a favore delle famiglie per l'abbattimento delle rette di frequenza dei centri estivi;

Premesso che la succitata deliberazione la Giunta comunale ha stabilito le linee di indirizzo ed i criteri per il riconoscimento alle famiglie residenti di contributi per l'abbattimento della retta di frequenza dei centri estivi nell'estate 2024 e per l'individuazione dei gestori di centri estivi con i quali convenzionarsi per il sostegno delle rette dei frequentanti residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone;

Tutto ciò premesso si emana il seguente

### AVVISO PUBBLICO

#### ART. 1 – FINALITÀ E DESTINATARI DEI CONTRIBUTI COMUNALI

Il Comune di Sogliano intende sostenere le famiglie dei bambini/ragazzi di età compresa tra i 3 anni (compiuti o da compiere entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento) e i 14 anni residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone che frequenteranno i centri estivi privati nell'estate 2024, attraverso contributi per l'abbattimento della retta di frequenza.

Requisiti per accedere al contributo:

- Residenza del minore nel Comune di Sogliano al Rubicone;
- Età del minore compresa tra i 3 anni e i 14 anni (nati dal 01/01/2010 al 31/12/2021).

#### ART. 2 – VALORE DEL CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE E PERIODO DI RIFERIMENTO

Il contributo alla famiglia per ciascun bambino/ragazzo è determinato come contributo per la copertura del costo della retta settimanale di frequenza **ed è pari al 75% dell'importo** stabilito dal soggetto erogatore. Il contributo non andrà a coprire eventuali quote di iscrizione previste o costi previsti per altri servizi aggiuntivi richiesti dai centri estivi (come le quote per pasti, uscite, trasporto, ecc.).

Le settimane possono essere fruite anche in centri estivi differenti, anche aventi costi di iscrizione differenti e sede in altro Comune rispetto a quello di residenza.

Il contributo è esteso a tutte le settimane di frequenza del minore/minori.

Le settimane possono essere non consecutive e possono essere fruite in centri estivi differenti.

Il contributo non verrà erogato in caso di mancata frequenza del Centro estivo da parte del minore.

### **ART. 3 EVENTUALE CUMULABILITÀ CON ALTRI CONTRIBUTI CONCESSI DA SOGGETTI PUBBLICI/PRIVATI PER LA STESSA TIPOLOGIA DI SERVIZIO NELL'ESTATE 2024**

Si precisa che i soggetti beneficiari ammessi al contributo regionale del *"Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita lavoro: sostegno per le famiglie alla frequenza di centri estivi anno 2024"* approvato dalla regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Regionale n. 365 del 4/03/2024 non potranno beneficiare dei contributi comunali per le settimane in cui è stato concesso il contributo regionale.

Per le eventuali settimane restanti di frequentazione del centro estivo, potranno beneficiare dei contributi comunali di cui al presente indirizzo.

### **ART. 4 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI CON I QUALI CONVENZIONARSI E CORRISPETTIVO DELLA SOVVENZIONE**

L'Amministrazione comunale individua tramite il presente avviso pubblico tutti i soggetti interessati all'organizzazione di centri estivi (associazioni, cooperative sociali, imprese, soggetti profit e no-profit con o senza personalità giuridica) con i quali convenzionarsi, allo scopo di offrire un contributo alle famiglie dei bambini/ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni per il sostegno della retta di frequenza.

Come enunciato all'art. 2 il contributo alla famiglia per ciascun bambino/ragazzo è determinato come contributo per la copertura del costo della retta settimanale di frequenza **ed è pari al 75% dell'importo** stabilito dal soggetto erogatore. Quest'ultimo, sottoscrivendo apposita convenzione (secondo lo schema ALLEGATO 3 al presente avviso) con il Comune di Sogliano al Rubicone, si impegna ad applicare alle famiglie beneficiarie una riduzione della retta settimanale pari **esattamente al contributo** concesso (75% della retta).

Anche nel caso di pacchetti di due o più settimane (scontati quindi rispetto al prezzo pieno), la riduzione della retta alla famiglia deve essere comunque pari al 75% del costo ridotto previsto dal pacchetto.

Il Comune di Sogliano al Rubicone corrisponderà direttamente ai soggetti gestori la somma a copertura del 75% dell'importo delle tariffe di frequenza in modo che gli stessi applichino la detrazione alle famiglie già all'atto del pagamento. In questo modo si persegue l'obiettivo di agevolare la frequenza delle attività e di favorire le famiglie che potranno beneficiare di una scontistica immediata e quindi di una disponibilità di risorse per valutare l'iscrizione e la frequenza per più settimane.

Resta inteso che **i soggetti gestori convenzionati**:

- Devono investire le rispettive organizzazioni della realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con le imprese fornitrice del servizio mensa, ecc.);
- Potranno pubblicizzare le loro iniziative riportando la dicitura *"In collaborazione con il Comune di Sogliano al Rubicone - Assessorato alle Politiche Giovanili, Servizi Sociali, Scuola"* ed inserire nel materiale informativo lo stemma del Comune di Sogliano.

### **ART. 5 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SOMME AI SOGGETTI GESTORI**

Le somme che il Comune di Sogliano dovrà versare al soggetto gestore del servizio a copertura 75% dell'importo delle tariffe di frequenza devono essere considerate come corrispettivo di un servizio ricevuto in quanto *"integrazione-prezzo"*, e sono quindi oggetto di fatturazione con l'applicazione dell'aliquota IVA.

Le somme da erogare ai soggetti gestori verranno liquidate:

- Nella misura del 50% sotto forma di anticipo, all'avvio delle attività e calcolate in base alle iscrizioni dei residenti nel Comune di Sogliano al Rubicone, previa presentazione di specifica dichiarazione del Soggetto gestore in merito all'effettivo avvio del servizio ed al numero degli iscritti residenti a Sogliano

al Rubicone. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia della Scia presentata al Comune sede del servizio (se diverso dal Comune di Sogliano al Rubicone);

- Nella misura del 50% a saldo e a conguaglio, al termine delle attività, a condizione che siano stati realizzati i programmi e le attività in modo conforme a quanto previsto nel progetto presentato e subordinatamente alla presentazione **entro il 30.09.2024** di:
  - a) Una relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati;
  - b) Una relazione tecnico-contabile analitica, contenente tutti gli elementi utili alla definizione dell'importo finale della somma da erogare redatta su apposito modello predisposto dall'Ente;

La liquidazione delle somme avverrà previa presentazione di fattura da trasmettersi in forma elettronico e secondo il formato del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 entro i termini che garantiscano il pagamento secondo quanto previsto dal D. Lgs. 192/2012.

#### **ART. 6 REQUISITI DEI SOGGETTI GESTORI PER IL CONVENZIONAMENTO**

I soggetti gestori privati di Centri Estivi (associazioni, cooperative sociali, imprese, soggetti profit e no-profit con o senza personalità giuridica) che intendono convenzionarsi con il Comune di Sogliano al Rubicone devono:

- a) Avere attivato (ovvero impegnarsi ad attivare) la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività Allegato A) che attesti il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute di cui alla DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019. Esclusivamente per le Istituzioni Scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della SCIA (resta invece obbligatoria la produzione del progetto educativo e di organizzazione del servizio sul modello predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone ALLEGATO 2 al presente avviso);
- b) Impegnarsi ad adottare tutte le indicazioni operative che potranno eventualmente essere disposte a livello nazionale e/o regionale;
- c) Allegare alla domanda di partecipazione i costi settimanali riferiti ai mesi di frequenza del centro estivo (costo che deve essere adeguatamente pubblicizzato dal soggetto gestore);
- d) Garantire, oltre ai criteri minimi previsti dalla sopra citata deliberazione, i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
  - Accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso (se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica);
  - Accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
  - Disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione);
  - Garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto.

Il soggetto gestore si impegna inoltre a:

- Garantire che il centro estivo sia organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello regionale e/o nazionale;
- Accettare l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
- Stipulare apposita polizza assicurativa sia per il personale (anche volontario) che per i minori frequentanti il centro.

Il Comune di Sogliano al Rubicone, completata l'istruttoria delle domande ricevute, pubblicherà sul proprio sito [www.comune.sogliano.fc.it](http://www.comune.sogliano.fc.it) l'elenco dei Soggetti gestori convenzionati, presso i quali le famiglie residenti potranno iscrivere i bambini e i ragazzi per il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (estate 2024) ed ottenere la scontistica sulla retta di frequenza.

## **Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I Soggetti gestori privati di Centri Estivi che intendono convenzionarsi devono necessariamente presentare specifica domanda al Comune di Sogliano al Rubicone **da LUNEDÌ 22 APRILE 2024 VENERDÌ 31 MAGGIO 2024** depositando i seguenti documenti:

- **Modello di richiesta di partecipazione al bando** (utilizzando il modello ALLEGATO 1), sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari del richiedente, nelle forme di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Se depositata a mano o tramite posta, la dichiarazione sostitutiva deve essere accompagnata da fotocopia, anche non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (art.38 d.P.R. n. 445/2000);
- **Progetto educativo e di organizzazione del servizio** (utilizzando il modello ALLEGATO 2)

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Sogliano al Rubicone – Area Servizi alla Persona e sviluppo economico entro e non oltre la data stabilita con una delle seguenti modalità:

- a **mano o tramite posta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sogliano al Rubicone – P.zza Della Repubblica n.35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC) - la dichiarazione sostitutiva deve essere accompagnata da fotocopia, anche non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (art.38 d.P.R. n. 445/2000);
- b) **tramite PEC** (anche utilizzando e-mail normale) all'indirizzo: [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it);

Nel caso dovessero pervenire domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso e che siano ammissibili al convenzionamento, spetterà al Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) valutare se ammettere il soggetto gestore alla stipula della convenzione.

## **ART. 8 ESCLUSIONI**

Non verranno prese in considerazione e pertanto escluse, le domande inviate in altre modalità rispetto alla PEC e alla consegna al Protocollo e le domande:

- presentate senza utilizzare il modello di domanda appositamente predisposto;
- incomplete o mancanti dei dati richiesti;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente.

## **ART. 9 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E REVOCA**

La risoluzione dalla convenzione è prevista nei casi in cui il soggetto convenzionato:

- Abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato alla presentazione del progetto o abbia comunicato formalmente all'Amministrazione l'impossibilità a realizzare il progetto;
- Non abbia fornito entro il termine previsto la relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati e/o la relazione tecnico-contabile analitica;
- Non abbia fornito, a richiesta, regolare documentazione amministrativa e contabile per giustificare le spese oggetto di rimborso e/o non abbia provveduto alla relativa integrazione;

La revoca della convenzione sottoscritta potrà avvenire da entrambe le parti con una notifica formale e può essere basata su motivi specifici previsti dalla legge.

La convenzione decadrà e perderà efficacia automaticamente all'atto della liquidazione della sovvenzione ed alla conclusione del procedimento di cui al presente avviso.

## **ART. 10 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di **TITOLARE** del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**Titolare del trattamento:** Comune di Sogliano al Rubicone con sede in Piazza Repubblica 35, 47030 Sogliano al Rubicone (FC) con sede in piazza della Repubblica n. 35 – Sogliano al Rubicone (FC), Email: protocollo@comune.sogliano.fc.it - PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it - Centralino: 0541 817311

**Responsabile della protezione dei dati e del trattamento**

Il Responsabile della protezione dei dati è Ideapubblica Srl, Via Lino Liuti, 2/A - 61122 Pesaro (PU), [dpo@comune.sogliano.fc.it](mailto:dpo@comune.sogliano.fc.it) CF/P.IVA: 02590670416. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati**

I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente avviso. Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini del convenzionamento, pena l'esclusione dalla procedura.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Sogliano al Rubicone potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art.6, par.1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art.9, par.2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Modalità di trattamento e conservazione**

I dati che, a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art.15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art.16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata al Comune di Sogliano al Rubicone o inviando una e-mail all'indirizzo [comune.sogliano@cert.provincia.fc.it](mailto:comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

**Ambito di comunicazione e diffusione:** I dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, per l'esecuzione dell'iniziativa dovranno essere comunicati e diffusi tramite il sito del Comune di Sogliano per dare la possibilità ai genitori interessati di poter scegliere il centro estivo convenzionato.

Potranno invece essere comunicati anche:

- a. ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato **dal Titolare del trattamento** a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- b. ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;

#### **ART. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al tel. 0541.817346 e-mail [scuola@comune.sogliano.fc.it](mailto:scuola@comune.sogliano.fc.it).

Per informazioni in merito all'avviso e assistenza telefonica nella compilazione della domanda: Istruttore Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico Chiara Corbara (tel. 0541 817346 – e-mail: [scuola@comune.sogliano.fc.it](mailto:scuola@comune.sogliano.fc.it)).

Il presente avviso ed i relativi allegati, sono reperibili sul sito internet [www.comune.sogliano.fc.it](http://www.comune.sogliano.fc.it);

#### **Allegati:**

- ALLEGATO 1 - Modello di richiesta di partecipazione al bando
- ALLEGATO 2 - Progetto educativo e di organizzazione del servizio
- ALLEGATO 3 – Schema di convenzione

**LA RESPONSABILE DELL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO**  
Dott.ssa Elena Lanzoni  
(firmato digitalmente)