



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

AREA SERVIZI PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO E CUSTODIA DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA ELEMENTARE A. PISCAGLIA SITA IN VIA BIVIO MONTEGELLI, N.72

Visto l'art.90 comma 25 della legge 289/2002 "Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica";

In attuazione della delibera giuntale n.141 del 06.06.2021 e della successiva determinazione dirigenziale n.1784 del 24.06.2021 esecutiva a termini di legge;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Sogliano al Rubicone intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento in uso, gestione e custodia della palestra annessa alla scuola elementare A.Piscaglia sita in via Bivio Montegelli, 72.

Trattandosi di impianto sportivo privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei principi relativi all'affidamento dei contratti pubblici esclusi di cui all'art.4 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

La richiesta, mediante autocertificazione redatta e trasmessa secondo le modalità descritte al successivo art.7, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 9 settembre 2022.**

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Sogliano al Rubicone – Piazza della Repubblica, 35 – 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

PEC: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Elena Lanzoni

Contatto per informazioni in merito al presente avviso: silvano.brandinelli@comune.sogliano.fc.it, tel.0541817328.

La documentazione relativa alla procedura è consultabile sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.sogliano.fc.it, sezione Bandi di gara e contratti e sezione Notizie in Home Page.

ART. 2 SCOPO DELL'INDAGINE

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano utilizzare e gestire l'impianto sportivo comunale secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica delle attività sportive, ludico motorie e ricreative quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità di vita;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;

- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art.118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione Comunale e degli utenti;
- e) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Sogliano al Rubicone e le attività di altre associazioni;
- g) improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive prevalentemente agonistiche, ma anche ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo comunale privo di rilevanza economica, sito in via Bivio Montegelli, 72 così come evidenziato nell'allegata planimetria.

L'affidamento comprende la gestione del seguente impianto:

- palestra con campo polivalente (calcetto, tennis, pallacanestro). La struttura comprende ogni opera in muratura, connessa e pertinenziale, costituita da: n.2 spogliatoi per atleti completi di servizi e docce, spogliatoio e servizi per gli arbitri, infermeria, servizi igienici per il pubblico;
- area verde di pertinenza della palestra con campo da calcetto in erba;
- la struttura è accessibile da più punti in modo indipendente sia dalla scuola che da utilizzatori esterni;
- l'accesso a disposizione dell'associazione affidataria è quello sito sul lato esterno e laterale dell'edificio. Sono invece inaccessibili da parte dell'affidataria gli ambienti didattici.

Laterale al campo giochi è situato uno spazio per il pubblico nel quale è stata realizzata una tribunetta con capacità ricettiva per 99 persone.

Sono ricomprese tutte le aree e le strutture adiacenti, inerenti ed appartenenti alla struttura sopra elencata.

Sono comprese nell'affidamento le attrezzature mobili a servizio degli impianti ed in particolare:

- l'uso del lavapavimenti, in dotazione presso la scuola, rispettando la priorità d'uso riservata alla scuola;
- l'uso di un decespugliatore.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La durata della convenzione è prevista in anni 1 (uno), con possibilità di rinnovo di anni 1 (uno).

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di 10 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune di Sogliano al Rubicone per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile verso terzi;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs.81/2008);
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con l'Amministrazione Comunale, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazione e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- impegno a non accedere all'impianto in oggetto durante l'orario scolastico della scuola A. Piscaglia;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione;

- la custodia e la guardiana di tutti i beni, mobili ed immobili, di cui al presente atto;
- gestione degli impianti secondo i principi e le regole del regolamento approvato con deliberazione consiliare n.134 del 29.12.1990 come modificato con deliberazione consiliare n.89 del 29.07.1994, ovvero di futuri regolamenti sostitutivi;
- impegno a rendere disponibile l'utilizzo gratuito della palestra a favore della scuola per lo svolgimento delle attività didattiche e delle iniziative programmate, secondo il calendario che l'Istituto Comprensivo fornirà;
- impegno a riservare un giorno della settimana per l'utilizzo della palestra da parte di Associazioni e/o cittadini del Comune di Sogliano al Rubicone, da determinare in accordo fra l'affidatario ed i richiedenti;
- l'affidamento prevede che l'appaltatore si faccia carico della conduzione dell'impianto, introitando e praticando nei confronti degli utenti i prezzi e tariffe, approvate dall'Amministrazione Comunale;
- l'affidatario avrà diritto di rivalersi nei confronti dei terzi utilizzatori per eventuali danni da essi arrecati direttamente o indirettamente agli impianti fermo restando che lo stesso resta l'unico interlocutore del Comune di Sogliano al Rubicone sotto il profilo della responsabilità;
- pulizia ordinaria di tutti gli spazi interni dell'impianto sportivo, degli arredi, vetrate e infissi. La pulizia di detti spazi dovrà essere eseguita tempestivamente in modo da garantire l'utente successivo sotto il profilo igienico-sanitario;
- pulizia, cura e taglio di tutti gli spazi destinati a verde ed essenze arboree e/o cespuglio nonché del manto erboso, circostanti la palestra attraverso l'uso di mezzi propri. Tale attività dovrà tener conto anche dell'utilizzo dell'area esterna da parte della scuola con la conseguenza che la pulizia dovrà avvenire giornalmente mentre il taglio del verde circa 1 volta al mese compatibilmente con le esigenze della scuola. In particolare, un'operazione di taglio dovrà essere effettuata necessariamente prima dell'apertura di ciascun nuovo anno scolastico;
- corretto e puntuale espletamento delle funzioni di custodia dei beni mobili ed immobili ricevuti in gestione, comprese le parti esterne del complesso immobiliare. E' cura dell'affidatario, in concomitanza delle manifestazioni sportive, gestire tutte le incombenze connesse alle problematiche inerenti l'ordine pubblico, informando con congruo anticipo la Polizia Locale Unione Rubicone e Mare, fornendo loro ogni collaborazione richiesta, sia all'interno che all'esterno dell'impianto;
- organizzare e svolgere adeguatamente le attività sportive all'interno degli spazi oggetto della convenzione durante tutto l'arco dell'anno;
- assistenza e organizzazione delle gare e di tutto quanto concerne lo svolgimento delle attività autorizzate, sia in ambito scolastico che sportivo, per allenamenti, per eventi agonistici e manifestazioni extra sportive;
- ottenimento, a propria cura e spese, di tutte le licenze, nulla osta, collaudi e autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, con riferimento anche agli immobili, alle strutture fisse e precarie e alle attrezzature ricevute in gestione dal Comune di Sogliano al Rubicone;
- l'onere di tenere un registro nel quale riportare i nominativi degli utenti della palestra e redigere una relazione sull'attività svolta;
- assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta (sia nei confronti di terzi che dello stesso Comune) comunque inerente alle attività oggetto del presente affidamento. Il Comune di Sogliano al Rubicone, pertanto, rimarrà del tutto estraneo alle attività ed ai rapporti giuridici verso terzi a qualunque titolo, anche di fatto, posti in essere dall'Associazione, la quale manleva il Comune stesso da ogni responsabilità.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune di Sogliano al Rubicone:

- manutenzione straordinaria;
- manutenzione agli impianti termico, idraulico e elettrico;

- adeguamenti alle norme di diritto comune in materia di igiene e sicurezza, con particolare riferimento all'impiantistica di tutto il complesso immobiliare;
- adeguamento dell'impianto a norme federali in materia di omologabilità, ove possibile;
- esecuzione di interventi strutturali degli impianti;
- pagamento delle utenze di acqua, luce e gas derivanti dalla presente concessione in quanto non è possibile dividere i contatori delle utenze relativi all'attività didattica della scuola A. Piscaglia da quelli relativi all'attività sportiva della palestra.

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate annualmente dal Comune di Sogliano al Rubicone.

Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2022 sono quelle approvate con delibera di Giunta Comunale n.168 "Approvazione tariffe servizi pubblici erogati dal Comune – Esercizio 2022" del 07.12.2021. Le tariffe d'uso per l'anno 2023 verranno definite con apposita delibera di Giunta Comunale entro il 31.12.2022.

ART 4 - RAPPORTI ECONOMICI

L'affidatario è tenuto al pagamento di un canone annuo di € 4.500,00 (quattromilacinquecento) comprensivo di Iva da versare in un'unica rata al Comune di Sogliano al Rubicone entro il 31.08.2023 e in caso di rinnovo entro il 31.08.2024.

In considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e del conseguente vantaggio sociale che ne deriva alla cittadinanza, nonché dell'assenza assoluta di peculiarità imprenditoriali che ne caratterizza la gestione, l'Amministrazione Comunale eroga all'affidatario, a copertura delle attività con finalizzazione pubblica prevalente, un corrispettivo complessivo di € 20.000,00 (ventimila) più IVA 22% - importo previsto a base d'asta, in relazione al complesso dei costi sostenibili dall'affidatario per l'esecuzione delle prestazioni essenziali inerenti la gestione degli impianti e delle strutture connesse, da pagarsi in 3 rate a seguito di emissione di relativa fattura.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, in forma singola o in raggruppamento ai sensi dell'art.48 del D.lgs.50/2016, le società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro, associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere quale scopo statutario la pratica e/o promozione del calcetto, pallacanestro, pallavolo, tennis e attività motoria;
- b) essere affiliati a una Federazione sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva (per le società/associazioni sportive dilettantistiche);
- c) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali;
- d) assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016, e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- e) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- g) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- h) non aver avuto diffide da parte del Comune di Sogliano al Rubicone per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;

- i) possedere capacità organizzativa-operativa idonee a garantire le obbligazioni derivanti dallo schema di convenzione, comprovata dall'aver esperienza di gestione impianti sportivi analoghi (dove per analoghi si intende comprendenti campo di calcetto) di almeno due anni nel quinquennio 2016-2021. A tal fine in sede di verifica dei requisiti sarà richiesta copia del contratto di gestione.

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento temporaneo, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento ad eccezione del requisito di cui alla lettera i), che deve essere rispettato cumulativamente dai componenti il raggruppamento, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla capogruppo-mandataria in analogia con quanto previsto dall'art.83 c.8 del D.Lgs.50/2016.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse;
- schema di convenzione;
- planimetria.

ART. 7 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per i soggetti in possesso dei requisiti la manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 9 settembre 2022.**

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute in altre forme nonché quelle pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

La manifestazione di interesse, contenente dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti resa ai sensi del DPR n.445/2000, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso e dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore, ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore stesso (allegando in tal caso obbligatoriamente copia procura speciale) e corredata dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente.

ART. 8 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

a) *Tipo di procedura*

L'acquisizione della manifestazione di interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse alla gestione, il Comune di Sogliano al Rubicone si riserva di poter procedere con l'affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara, mediante invito a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini e che hanno dichiarato il possesso dei requisiti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.50/2016.

b) *Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura di gara*

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura di gara, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti

La Commissione (all'uopo nominata) valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITÀ' DEL SOGGETTO Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e della gestione dell'impiantistica sportiva, con particolare riferimento a:	Punti 25
1.1 Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni sul territorio (max punti 15)	
Realizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza educativa, formativa, promozionale e sociale rivolte ad utenti residenti nel territorio comunale. 1 punto per ogni anno di esperienza	Punti 5
Realizzazione di manifestazioni ludiche di rilevanza sociale, promozionale e territoriale in particolare destinate all'area minori residenti nel territorio comunale. 1 punto per ogni anno di esperienza	Punti 5
Rapporti di collaborazione consolidata con istituzioni scolastiche locali, quantificazione e descrizione dei progetti realizzati con le scuole	Punti 5
1.2 Ambiti dell'attività sportiva organizzata Descrivere sinteticamente le attività praticate dall'associazione, precisando inoltre i seguenti dati quantitativi (max punti 10)	
Dimensioni della società sportiva: numero degli associati/tesserati degli ultimi cinque anni sportivi	Punti 6
Numero degli associati suddivisi per discipline e categorie e genere.	Punti 4
2 Piano di Utilizzo dell'impianto La valutazione terrà conto dei seguenti criteri: massimo utilizzo dell'impianto, diversificazione dell'utenza, completezza dell'offerta, rilevanza dei tornei, campionati, eventi proposti (max punti 30)	
Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile presso gli impianti e coerenza del programma di attività presentato con le finalità dell'affidamento	Punti 5
Attivazione di iniziative ed attività a favore di minori, disabili e di persone socialmente svantaggiate;	Punti 5
Struttura organizzativa e gestionale: qualificazione professionale degli operatori e coerenza dei curricula con le varie attività oggetto del programma e con le altre iniziative promosse.	Punti 8
Modalità di interazione e raccordo con le realtà del territorio comunale operanti negli ambiti scolastici, sociali, culturali, assistenziali e di integrazione delle diversità.	Punti 5
Modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione	Punti 5
Proposta di modello per la verifica annuale di gradimento da parte degli utenti	Punti 2

3 Piano di conduzione tecnica degli impianti sportivi. (max 25 punti)	
Modalità di gestione degli impianti, specificando le modalità di pulizia, guardiania, controllo e vigilanza accessi, controllo utilizzo impianti/strutture sportive, piano utilizzo spazi ecc.	Punti 10
Predisposizione e modalità di attuazione del programma dei controlli e degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti.	Punti 5
Interventi di valorizzazione e migliorie dell'impianto a cura e spese del gestore nel pieno rispetto della normativa urbanistica vigente.	Punti 5
Proposte per il contenimento dei costi di gestione ovvero per l'estensione dell'uso e per la qualificazione dell'impianto.	Punti 5
TOTALE	PUNTI 80

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.

Punti 10 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = (\text{canone ricognitorio offerto in esame} : \text{canone ricognitorio offerto più alto}) \times 10$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica+offerta economica).

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art.13 e ss. del Regolamento UE n 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art.76 D.P.R.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

Il Responsabile dell'Area
Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
Dott.ssa Elena Lanzoni
documento firmato digitalmente