



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Spett.le

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E
SVILUPPO ECONOMICO**

Comune di Sogliano al Rubicone

(da presentare tramite pec:

comune.sogliano@cert.provincia.fc.it)

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA) PER APERTURA CENTRO ESTIVO O EDUCATIVO EXTRASCOLASTICO PER MINORI DAI 3 -17 ANNI ANNO _____

art. 19 della Legge 241/1990 e s.m.i.

art. 47 dpr 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____
prov _____ il _____ residente in _____
via _____ n. _____ C.F. _____
legale rappresentante di _____, con sede in via
_____ n. _____ città _____
prov _____ tel. _____ fax _____ e-mail
_____ pec _____

- consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

- in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 14/2008 e dalle Delibere Regionali n. 247 del 26/02/2018 e n. 469 del 1/04/2019

DICHIARA

• che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

• che il **centro estivo/educativo denominato** _____

si svolgerà presso la struttura denominata: _____,

Via/piazza _____, n. _____ Cap _____ città _____

di proprietà di: _____



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

funzionante con la seguente destinazione (barrare la casella interessata):

- scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- altra struttura (specificare): _____

conforme alle vigenti normative in materia igiene, sanità e sicurezza.

• che tale struttura ospitante centri estivi o centri educativi extrascolastici possiede i requisiti strutturali e le dotazioni minime previste dalla “Direttiva per l’organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. 14/2008, art. 14 commi 10, 11, 12 e ssmm” approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018 e modificata con delibera di Giunta Regionale n. 469 del 1/04/2019

Dichiara altresì:

• che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle norme statali e regionali vigenti;

• che il responsabile (Coordinatore) delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____ Nome: _____

in possesso dei requisiti previsti dal Protocollo regionale per i centri estivi, ovvero:

- maggiore età,
- diploma di scuola secondaria di secondo grado,
- titolo di formazione professionale o di studio come previsto dalla D.G.R. 247/2018 e s.m:
_____;

• che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo/centro educativo extrascolastico è maggiorenne ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo;

• che vengono applicati i seguenti rapporti numerici tra operatori e iscritti:

- per i bambini in età di scuola dell’infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 15 bambini;
- per i bambini/adolescenti in età di scuola primaria e secondaria (dai 6 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 20 bambini/adolescenti;

• di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici e previa attenta valutazione.



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Dichiara inoltre che:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____
- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario che volontario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet" e presenterà al gestore una dichiarazione che attesti l'assenza di tali condanne anche a seguito di patteggiamento;
- per il personale impiegato (anche volontario) non sussistono nel certificato penale condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del c.p. ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. A tal fine il sottoscritto legale rappresentante (barrare una delle due caselle):
 - allega direttamente alla SCIA copia del certificato penale del personale ⁽¹⁾;
 - dichiara di aver acquisito e conservato il certificato penale del personale;
- relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;
- viene garantita la copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti al centro estivo/educativo;
- nella struttura adibita a centro estivo
 - non sono consumati pasti (se non merende/spuntini portati dalle famiglie)
 - sono consumati pasti forniti dall'esterno dalla ditta e/o presso la ditta _____ sita in _____, via _____
 - sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente (gli addetti alla preparazione del pasto devono essere provvisti dell'attestato di formazione per operatori del settore alimentare di cui alla L.R. 11/2003)⁽²⁾

I pasti sono prodotti o acquisiti nel rispetto delle norme europee, nazionali e regionali di riferimento e alla DGR n. 418 del 10/04/2018 e secondo la tabella dietetica che viene allegata ⁽³⁾

Dichiara che:

- l'attività prevista ha la durata di n. ____ settimane dal _____ al _____ nei giorni settimanali da _____ a _____ e con orario di apertura dalle _____ alle _____ ;



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) sono rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti (piantina che viene conservata agli atti nella struttura);

- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente:

- in caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari per concordare forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre)

- allega alla presente SCIA sintetico PROGETTO EDUCATIVO contenente l'indicazione delle finalità e delle attività proposte (ludico, ricreative, sportive, educative, laboratoriali) ⁽⁴⁾;

- autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di aver letto l'informativa allegata e pertanto di essere stato informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti agli articoli 15 e ss. del summenzionato Regolamento.

È' allegata alla presente SCIA (Allegato 2) la "Scheda sanitaria per i minori" che deve essere compilata per ciascun minore e conservata con cura agli atti secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Elenco allegati obbligatori da presentare

⁽¹⁾ si allegano i certificati del casellario giudiziale del personale impiegato (se si è barrata tale casella)

⁽²⁾ si allegano gli attestati di formazione per operatori del settore alimentare (se i pasti sono prodotti all'interno)

⁽³⁾ si allega Tabella dietetica

⁽⁴⁾ si allega il documento di identità del responsabile legale firmatario

⁽⁵⁾ si allega progetto organizzativo come da Allegato 1-progetto educativo



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Luogo e data, _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione deve essere sottoscritta e inviata, **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo comune.sogliano@cert.provincia.fc.it.

La presente dichiarazione sarà trasmessa per gli adempimenti di competenza all'Azienda Sanitaria Romagna. Qualora la verifica evidenziasse la presenza di irregolarità nei requisiti potranno essere adottati provvedimenti di prescrizione, di sospensione temporanea o di cessazione dell'attività secondo la natura e la gravità dei vizi riscontrati.

INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone con sede amministrativa in Savignano sul Rubicone, Piazza Borghesi n. 9.

Responsabile della protezione dei dati e del trattamento

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società Ideapubblica srl - Via Liuti, 2 - 61122 Pesaro - pec: ideapubblica@pec.it CF/P.IVA: 02590670416.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'accesso al servizio scolastico richiesto e, successivamente per la fruizione del servizio medesimo e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto di servizio per la corretta fruizione del medesimo servizio da parte dell'utenza.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini dell'attivazione del servizio richiesto, pena l'esclusione dal servizio.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Sogliano al Rubicone potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questa Area anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- alla Regione Emilia-Romagna che finanzia il progetto conciliativo ed effettua i relativi controlli, all'Azienda Sanitaria Romagna che effettua i dovuti controlli su tali servizi e/o ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del servizio e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al Settore Servizi Educativi di riferimento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" in particolare per



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

ciò che riguarda la scelta di menù differenziati la cui richiesta è legata a convinzioni etico/religiose o a problematiche di natura sanitaria. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/adichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E..

Luogo,..... lì

Firma



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Allegato 1

PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO - CENTRO EDUCATIVO EXTRASCOLASTICO

Soggetto gestore _____

Sede, indirizzo, telefono, e-mail del Soggetto gestore _____

Nome del centro: _____

Sede, indirizzo telefono, e-mail del Centro Estivo _____

Eventuali altre sedi, indirizzo, telefono, e-mail _____

Responsabile del centro estivo:

Nome e cognome: _____

Titolo di studio e qualifica: _____

- Esperienze del Responsabile in servizi educativi [Max 5 righe]

- Compiti e funzioni del Responsabile (es. coordina il personale e lo supporta nella programmazione delle attività, si occupa della sostituzione del personale, mantiene i rapporti con gli Uffici Comunali, ecc.)

[Max 5 righe]

A quale/i fascia/e d'età è rivolto il Centro estivo? [barrare la/le casella/e che interessa]

3 - 5 anni;

6 - 10 anni;

11 - 13 anni;

Per quanti bambini/ragazzi è predisposto?

INDICARE IL NUMERO MINIMO _____

INDICARE IL NUMERO MASSIMO DEI POSTI GIORNALIERI DISPONIBILI _____

Quali obiettivi e finalità intende raggiungere rispetto ai bambini/ragazzi e alle famiglie, tenuto conto che l'offerta educativa è proposta in estate?

- Rispetto ai bambini/ragazzi:

3 - 5 anni [Max 10 righe]



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

6 - 10 anni [Max 10 righe]

11 - 13 anni [Max 10 righe]

- Rispetto alle Famiglie: [Max 10 righe]



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Che cosa propone il centro? (es. tipologie di attività, proposte, iniziative, organizzazione degli spazi, ecc.)
[Max 10 righe]

In che modo vengono presentate e realizzate le proposte (indicare come concretamente si intendono realizzare le attività, con quali metodologie e strumenti educativi – articolazione della giornata tipo) [Max 30 righe]

Quando funziona il Centro (n. settimane, periodi e orari di apertura): [Max 5 righe]



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Di quali competenze professionali si avvale il Centro per garantire l'offerta educativa? *(indicare orari, turnazioni e compiti assegnati alle diverse figure professionali)*

- Personale retribuito: [Max 5 righe]

- Personale volontario: [Max 5 righe]

Modalità di iscrizione che si intendono proporre alle famiglie (es. pre – iscrizioni e per quali destinatari, pagamento di caparre, ecc.).[Max 5 righe]

Modalità e strumenti di coinvolgimento delle famiglie [Max 10 righe]

Sinergie con altre agenzie del territorio [Max 10 righe]



COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Provincia di Forlì – Cesena

Piazza della Repubblica n. 35 - 47030 Sogliano al Rubicone (FC)

Altri eventuali elementi caratterizzanti il progetto non compresi nei punti precedenti

[Max 5 righe]

Modalità e strumenti di verifica del progetto

[Max 10 righe]

Allegare tariffario con il costo settimanale a carico delle famiglie per l'estate 2022

SCHEDA SANITARIA PER MINORI - SANITARY CARD FOR MINORS

cognome-surname	nome-first name

Luogo e data di nascita – place and date of birth	nazionalità –

nationality Residenza, indirizzo, telefono – domicile, complete address, phone		

Medico curante – doctor in charge Codice Fiscale: AUSL

VACCINAZIONI - MALATTIE PREGRESSE
V A C C I N A T I O N S - P R E V I O U S D I S E A S E S

Difterite	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>		
Diphtheria		No <input type="checkbox"/>		
Tetano	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>		
Tetanus		No <input type="checkbox"/>		
Poliomielite	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>		
Poliomyelitis		No <input type="checkbox"/>		
Epatite B	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>	Malattia pregressa -	Sì - Yes <input type="checkbox"/>
Hepatitis B		No <input type="checkbox"/>	Previous disease	No <input type="checkbox"/>
Pertosse	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>	Malattia pregressa -	Sì - Yes <input type="checkbox"/>
Pertussis		No <input type="checkbox"/>	Previous disease	No <input type="checkbox"/>
Emofilo b	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>	Malattia pregressa -	Sì - Yes <input type="checkbox"/>
Haemophilus b		No <input type="checkbox"/>	Previous disease	No <input type="checkbox"/>
Morbillo	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>	Malattia pregressa -	Sì - Yes <input type="checkbox"/>
Measles		No <input type="checkbox"/>	Previous disease	No <input type="checkbox"/>
Parotite	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>	Malattia pregressa -	Sì - Yes <input type="checkbox"/>
Mumps		No <input type="checkbox"/>	Previous disease	No <input type="checkbox"/>
Rosolia	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>	Malattia pregressa -	Sì - Yes <input type="checkbox"/>
Rubella		No <input type="checkbox"/>	Previous disease	No <input type="checkbox"/>
Varicella	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>	Malattia pregressa -	Sì - Yes <input type="checkbox"/>
Varicella		No <input type="checkbox"/>	Previous disease	No <input type="checkbox"/>
Pneumococco	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>	Malattia pregressa -	Sì - Yes <input type="checkbox"/>
Pneumococcal		No <input type="checkbox"/>	Previous disease	No <input type="checkbox"/>
Meningococco C	Vaccinato - vaccinated	Sì - Yes <input type="checkbox"/>	Malattia pregressa -	Sì - Yes <input type="checkbox"/>
Meningococcal C		No <input type="checkbox"/>	Previous disease	No <input type="checkbox"/>

ALLERGIE – ALLERGIES

	specificare - specify
Farmaci - Drugs	
Pollini - Pollens	
Polveri - Dusts	
Muffe - Moulds	
Punture di insetti - Insect stings	

Intolleranze alimentari – Food intolerances: _____

Altro - Other diseases: _____

Documentazione allegata inerente patologie e terapie in atto – Included papers concerning diseases and therapies in progress:

Data - date

Firma di chi esercita la responsabilità genitoriale
Signature of the person exercising parental authority