



CANDIDATURA ENTI
“PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”
PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE
(GIUGNO/SETTEMBRE 2021)

PERIODO DI APERTURA DEL BANDO PER CANDIDARSI da **GIOVEDÌ 5 MAGGIO 2022 A LUNEDÌ 23 MAGGIO 2022**

PER I CENTRI ESTIVI UBICATI NEL COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE

Li _____, data _____

Io sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ (Provincia _____) codice
fiscale _____, residente a _____, via
_____ n. _____, in qualità di _____
del/la _____, sito/a in
_____, via _____, C.F. _____

CHIEDO

DI ADERIRE al “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”, promosso dalla regione Emilia-Romagna per l'anno 2022, tramite la CANDIDATURA del CENTRO ESTIVO denominato _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARO CHE IL CENTRO ESTIVO

- è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative direttamente dal Soggetto che rappresento;
- ha sede in _____, via _____, Telefono* _____
Fax* _____ E-mail* _____ Pec* _____
_____ (*Riferimenti per il progetto di conciliazione);
- tale sede è in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- è rivolto a tutti i bambini/e ragazzi/e nella fascia di età dai 3 ai 13 anni (in particolare nel centro estivo verranno accolti minori dai _____ ai _____ anni) senza discriminazione di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica e fino ad esaurimento dei posti disponibili;



Allegato 1)

- è organizzato rispettando il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e delle dotazioni minime contenute di cui alla DGR 247/2018 modificata con DGR 469/2019. Esclusivamente per le Istituzioni Scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della SCIA (resta invece obbligatoria la produzione del progetto educativo e di organizzazione del servizio sul modello predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone);
- è organizzato rispettando le indicazioni operative e le misure di contenimento per il contrasto dell'epidemia COVID-19 in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello nazionale;
- prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisce l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- predispone e rende pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- prevede la presenza di personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme e nel numero indicato dalle norme e Protocolli nazionali o regionali;
- prevede l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

DICHIARA ALTRESI'

Che il Soggetto gestore di cui sono il Legale Rappresentante:

1. ha letto accuratamente sia l'Avviso Pubblico (l'Allegato B) per l'individuazione dei soggetti gestori dei centri estivi che intendono aderire al progetto di conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia-Romagna e rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno/settembre 2022) sia la DGR 598 del 21/04/2022;
2. si impegna a presentare la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) sul modulo predisposto dal Comune di Sogliano al Rubicone e scaricabile dal sito www.comune.sogliano.fc.it attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente "Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n.14/2008, art. 14 e ss.mm", di cui alla DGR n. 247 del 26/2/2018 modificata dalla DGR 469/2019;
3. presenta contestualmente alla domanda e rende pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) (ALLEGATO 2-progetto educativo);
4. allega alla domanda di partecipazioni i costi settimanali riferiti ai mesi di frequenza del centro estivo.

INOLTRE MI IMPEGNO A:

- garantire che il Centro Estivo sia organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi con le misure precauzionali necessarie per il contenimento ed il contrasto dell'epidemia di COVID-19 in vigore e quelle che potranno eventualmente essere disposte a livello nazionale;
- accettare l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;



- stipulare apposita polizza assicurativa sia per il personale (anche volontario) che per i minori frequentanti il centro.

Documentazione da allegare alla domanda:

- documento di identità del legale rappresentante;
- Segnalazione Certificata di Inizio attività (Allegato A-SCIA centri estivi 2022) per l'apertura dei centri estivi (da produrre almeno 15 giorni prima l'apertura del centro);
- progetto educativo e di organizzazione del servizio (ALLEGATO 2-progetto educativo);
- tariffario dei costi settimanali per la frequenza al centro estivo.

Firma legale rappresentante

(timbro dell'ente e firma del responsabile in originale)

Io sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, del DPR 445/2000, attesto di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

ART. 75 DPR 445/2000 – T.U. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. DECADENZA DEI BENEFICI.

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 76 DPR 445/2000 – T.U. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. NORME PENALI.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità a equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all'articolo 4, comma 2 (temporaneamente impediti) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio a una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone con sede amministrativa in Sogliano al Rubicone, Piazza della Repubblica n. 35.

Responsabile della protezione dei dati e del trattamento

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società IDEAPUBBLICA SRL Via Liuti, 2 - 61122 Pesaro - pec: ideapubblica@pec.it CF/P.IVA: 02590670416.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per la partecipazione al progetto e, successivamente per la gestione del progetto medesimo e sono trattati per le finalità connesse alla sua gestione.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini dell'attivazione del progetto richiesto, pena l'esclusione dal progetto.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Sogliano al Rubicone potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questa Area anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, a



seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- a) diffusi tramite il sito del Comune di Sogliano al Rubicone per dare la possibilità ai genitori interessati di poter scegliere il centro estivo convenzionato;
- b) alla Regione Emilia Romagna che finanzia il progetto conciliativo ed effettua i relativi controlli (che deve pubblicare l'elenco soggetti gestori sul proprio sito istituzionale) e ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa regionale, nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- c) ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- d) ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del progetto e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Area dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" in particolare per ciò che riguarda la scelta di diete speciali, menù differenziati la cui richiesta è legata a convinzioni etico/religiose o a problematiche di natura sanitaria. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/adichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E..

Luogo,..... li

Firma

Da inoltrare all'indirizzo: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it (anche da e-mail normale)
Per informazioni sulla compilazione della domanda verrà data assistenza telefonica al numero 0541/817346 (Chiara Corbara)