

Spazio per il timbro di protocollo	Spazio per l'imposta di bollo	Avvertenze: E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta in originale su supporto cartaceo all'Ufficio Protocollo c/o sede comunale di P.zza della Repubblica 32, oppure mezzo posta elettronica certificata: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it
------------------------------------	-------------------------------	---



Al Comune di Sogliano al Rubicone

Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico
P.zza della Repubblica, 35
47030 Sogliano al Rubicone (FC)

RICHIESTA PER L'EROGAZIONE DELL'INDENNITÀ DI MANTENIMENTO E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO - CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2024

Ai sensi del "Regolamento per la determinazione dell'indennità di mantenimento e di salvaguardia del territorio" - approvato con delibera di C.C. n. 61 del 20/11/2008 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 29.11. 2010, n. 41 del 21.09.2015, n. 13 del 15.01.2018 e n. 62 del 11.12.2018 e n. 61 del 28.12.2022 e n. 44 del 29.11.2023

DATI DELL'IMPRESA AGRICOLA

Io sottoscritto

Cognome e nome																
Codice fiscale																
Luogo di nascita									Data di nascita							
Via/Piazza									N° civico							

in qualità di:

- Coltivatore diretto autonomo (impiego esclusivo del proprio lavoro e dei familiari)
- Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)
- Titolare/legale rappresentante dell'impresa agricola denominata:

Nome Impresa														
Indirizzo sede														
Codice fiscale impresa														
Partita IVA impresa														
Codice ATECO														
Numero iscrizione al registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena:														
Data di iscrizione al registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Forlì-Cesena:														
Telefono								Cell.:						
e-mail:														

CHIEDE

Di ottenere il contributo economico previsto dal *“Regolamento per la determinazione dell’indennità di mantenimento e di salvaguardia del territorio”* a copertura delle spese sostenute nell’anno 2024;

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria personale responsabilità, ai sensi di quanto dispone il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 **di essere in possesso dei requisiti** previsti dal vigente *“Regolamento comunale per la determinazione dell’indennità di mantenimento e di salvaguardia del territorio”* e precisamente:

- Di avere la sede legale nel Comune di Sogliano al Rubicone;
- Di esercitare l'attività di coltivazione del fondo, la selvicoltura, l'allevamento di animali e le altre attività connesse in qualità di:
 - Coltivatore diretto autonomo (impiego esclusivo del proprio lavoro e dei familiari)
 - Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)
 - Impresa agricola;
- Di avere rispettato nell'anno 2024 gli impegni inerenti il regime di condizionalità riferiti alla propria situazione aziendale, ai sensi della normativa unionale, nazionale e regionale vigente;
- Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. - sezione speciale imprese agricole; (se iscrizione obbligatoria ai sensi della normativa vigente);
- Di essere iscritto all’anagrafe delle aziende agricole della Regione Emilia-Romagna;
- Che il numero di codice aziendale di iscrizione all’INPS è il seguente: INPS sede competente (se iscrizione obbligatoria ai sensi della normativa vigente);
- Che le unità impegnate nell’azienda agricola (collaboratori o soci) regolarizzate ai fini del pagamento del contributo previdenziale sono n.;
- Di condurre la superficie agricola nel territorio del Comune di Sogliano al Rubicone ed in particolare che la superficie agricola catastale condotta nel territorio del Comune di Sogliano al Rubicone nell'anno 2024 ammonta ad ettari.....;
- Di essere in regola con il pagamento dei versamenti contributivi, previdenziali e assistenziali, ovvero di possedere un Durc regolare;
- Che il legale rappresentante ed i soci non hanno riportato condanne penali irrevocabili per reati di evasione fiscale o contributiva;
- Di non avere procedure fallimentari in corso;
- Di non rientrare nella categoria delle imprese in difficoltà, come definite dalla normativa comunitaria e nazionale;
- Di essere in regola con il pagamento di tasse, imposte, tributi e di ogni altro onere fiscale nei confronti dello Stato e del Comune;
- Di avere provveduto al versamento di somme per sanzioni e penalità varie eventualmente irrogate da Enti pubblici nell'ambito dell'applicazione di programmi comunitari, nazionali e regionali;
- Di rispettare la L. 124/2017 relativa agli obblighi per le imprese in materia di trasparenza.

DICHIARA

di aver conseguito almeno una delle seguenti premialità:

- Inserimento nella rotazione aziendale di nuove colture (es: colture da seme e colture a semina primaverile)
- Utilizzo di insetti pronubi (api, bombi, osmie);
- Messa a dimora di essenze atte a contenere il dissesto idrogeologico (es. tamerici);
- Definizione di accordi di commercializzazione delle produzioni aziendali, con imprese del territorio (ristoranti, negozi, mulini ecc.);
- Attuazione di pratiche volte al risparmio energetico mediante qualsiasi tipo di strumentazione/impianto che possa favorire una migliore gestione delle risorse (energia, acqua, ecc.)
- Raggiungimento di certificazioni etiche

DICHIARA ALTRESI'

- Di aver preso visione del regolamento comunale che disciplina l'erogazione del presente beneficio e di essere a conoscenza del fatto che:
 - a l'accertamento, anche in un momento successivo alla concessione ed erogazione del contributo, della mancanza dei requisiti previsti dal Regolamento o della non veridicità delle dichiarazioni rese comporta la decadenza automatica dal beneficio e l'attivazione delle procedure coattive di recupero del contributo;
 - b Le somme in favore dei soggetti beneficiari dell'indennità sono compensabili con i debiti nei confronti dell'Ente di natura non tributaria a carico dei medesimi risultanti certi, liquidi ed esigibili alla data di concessione del beneficio;

CHIEDE INFINE

La liquidazione del contributo assegnato tramite accreditamento in C/C bancario intestato all'impresa agricola con la seguente modalità:

Banca

Agenzia di

IBAN:

2 car.	2 car.	1 car.	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	N° CONTO

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA PRESENTE DOMANDA:

- 1 Documentazione fiscale comprovante l'ammontare dei **contributi previdenziali** relativi all'anno solare **2024 (frontespizio dei bollettini di versamento INPS** - se iscrizione obbligatoria ai sensi della normativa vigente - dove risulta riportato il n. codice e il n. giornate lavorative per le quali vengono richiesti i contributi);
- 2 **Dichiarazione in merito alla ritenuta di acconto 4%** su contributi corrisposti dagli Enti Pubblici e Privati alle imprese (art. 28 – D.P.R. 29.9.1973, n. 600);
- 3 Modulo no durc (eventuale);

- 4 Documentazione probatoria a supporto del riconoscimento delle premialità;
- 5 Copia (fronte /retro) di un **documento identificativo** in corso di validità del sottoscrittore.

Sogliano al Rubicone.

FIRMA
IL RICHIEDENTE – DICHIARANTE

.....

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sogliano al Rubicone, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Sogliano al Rubicone, con sede in Sogliano al Rubicone Piazza Repubblica n. 35, cap 47030. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Sogliano al Rubicone PEC comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Sogliano al Rubicone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica srl – Ancona dpo@comune.sogliano.fc.it

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità della definizione del procedimento.

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'utente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. Le richieste relative all'esercizio di tali diritti vanno presentate all'Area Servizi alla Persona e Sviluppo Economico del Comune di Sogliano al Rubicone in Piazza della Repubblica n. 32, e-mail: urp@comune.sogliano.fc.it; pec: comune.sogliano@cert.provincia.fc.it

Sogliano al Rubicone

Firma per presa visione e accettazione

.....
..